

Zamawiający  
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.  
68-200 Żary, ul. Pszenna 2

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo  
zamówień publicznych.**

**Przedmiot zamówienia:**

ROZBUDOWA PAWILONU NR 2 SZPITALA NA WYSPIE SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W  
ŻARACH PRZY UL. PSZENNEJ 2 – ETAP I - STAN SUROWY OTWARTY

Kod CPV:

45.11.12.00-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.26.23.00-4 betonowanie

45.26.25.00-6 roboty murarskie i murowe

45.26.21.00-2 roboty przy wznoszeniu rusztowań

Zawartość opracowania:

ROZDZIAŁ I  
ROZDZIAŁ II  
ROZDZIAŁ III  
ROZDZIAŁ IV  
ROZDZIAŁ V

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
UMOWA  
DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

**PREZESZCZĄDZAJĄCY**  
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

*Wiesław Olszański* .....

**Żary 2016 r.**

## **Informacje ogólne**

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Formularz oferty wraz z załącznikami: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Informacja ogólna o Wykonawcy</li><li>2. Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy pzp</li><li>3. Oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust. 1 ustawy pzp</li><li>4. Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej</li><li>5. Wykaz wykonanych robót budowlanych</li><li>6. Oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi</li><li>7. Wykaz pracowników nadzoru</li><li>8. Oświadczenie o podwykonawcach</li></ol>
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Wzór umowy
Rozdział V	Dokumentacja projektowa

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej w dalszej części SIWZ ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

## ROZDZIAŁ I

### Zamawiający:

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

ul. Pszenna 2, 68 – 200 Żary

tel. nr (068) 475 76 00, fax. (068) 475 77 00

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na rozbudowę Pawilonu nr 2 Szpitala na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 – Etap I – stan surowy otwarty.

#### I. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

#### II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Pawilonu nr 2 Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 – Etap I – stan surowy otwarty. Zamówienie obejmuje rozbudowę budynku (dobudowę nowej części do Pawilonu nr 2).

Szczegółowy opis robót zawiera dokumentacja stanowiąca załącznik do SIWZ (ROZDZIAŁ V) na podstawie, której Wykonawcy zobowiązani są do obliczenia ceny oferty.

Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Rozdziale III „Opis przedmiotu zamówienia”.

**UWAGA!** Specyfikacja Techniczna i Projekt Budowlany dotyczą realizacji całej inwestycji, natomiast zamówienie obejmuje etap I przedsięwzięcia czyli stan surowy otwarty.

Treść niniejszej SIWZ wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną całość dostępna jest do upływu terminu składania ofert (pkt.X. ppkt. 1 SIWZ) pod adresem [www.szpitalnawyspie.pl](http://www.szpitalnawyspie.pl).

#### Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

#### III. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
  - Zamawiający informuje, że Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu zamówienia do 7 dni od momentu przekazania terenu budowy.
  - Wykonawca zakończy prace będące przedmiotem zamówienia w terminie **do 5 miesięcy** od momentu przekazania terenu budowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
  - Teren przy Pawilonie nr 2 Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach przy ul. Pszennej 2.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1. spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych),
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy prawo zamówień publicznych),
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy prawo zamówień publicznych),
- 4) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy prawo zamówień publicznych).

1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Spełnienie warunków określonych w punkcie 1.1 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia (załącznik nr 3), oraz przedłożenie następujących dokumentów:

1) w ramach warunku określonego w punkcie 1.1.1), Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia niniejszego warunku poprzez przedłożenie dokumentów innych niż oświadczenie złożone w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu zgodnie z regułą spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

2) w ramach warunku określonego w punkcie 1.1.2), Wykonawca zobowiązany jest do: przedłożenia wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5.

Przez użyte powyżej określenie „najważniejsze roboty” Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej 2 robót polegających na wybudowaniu co najmniej do stanu surowego otwartego, budynków użyteczności publicznej, gdzie wartość umowna (brutto) każdej z wykonanych robót wynosiła min. 600 000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu zgodnie z regułą spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

3) w ramach warunku określonego w punkcie 1.1.3), Wykonawca wykaze, że dysponuje osobami stanowiącymi personel kierowniczy spełniającymi następujące wymagania:

a) kierownik budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, kierujący co najmniej 2 robotami polegającymi na wybudowaniu, dobudowaniu budynku użyteczności publicznej co najmniej do stanu surowego otwartego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu zgodnie z regułą spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

4) w ramach warunku określonego w punkcie 1.1.4), Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości min. 1 300 000,00 zł,

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu zgodnie z regułą spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w pkt. 1.1, polega na zasobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zastosowanie będą miały przepisy § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu Zamówienia, np. Umowa o podwykonawstwo, w przypadku złożenia pisemnego zobowiązania o udostępnieniu winno ono być złożone w oryginale.
4. Spełnienie warunków określonych w punkcie 1,2,3 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- O wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zostanie zawiadomiony, a oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- Zawiadomienie o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (z uzasadnieniem faktycznym i prawnym) wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty zostanie, niezwłocznie po wyborze oferty:
- przesłane Wykonawcom, którzy złożyli ofertę,
  - umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**1. Oferta wykonawcy:**

- a) Wypełniony formularz ofertowy (według ROZDZIAŁ NR II),  
b) Informacja ogólna o wykonawcach (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego),  
c) Kosztorys ofertowy.

**2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane razem z ofertą:**

- 1) **aktualny wydruk/odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy**, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, (wzór oświadczenia według załącznika nr 2 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a, b, c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie –wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane razem z ofertą:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, - według załącznika nr 3 do SIWZ;
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5. Przez użyte powyżej określenie „najważniejsze roboty” Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej 2 robót polegającej na wybudowaniu, budynków użyteczności publicznej, gdzie wartość umowna (brutto) każdej z wykonanych robót wynosiła min. 600 000,00 zł;
- 3) koncesja, zezwolenie lub licencja wymagana do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, licencji lub zezwoleń;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku w pkt. IV 3) a) oraz oświadczenie, że osoby wskazane jako kierownicy budowy,

- posiadają wymagane uprawnienia. Wzór wykazu zawierającego stosowne oświadczenie stanowi załącznik nr 7;
- 5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości min. 1 300 000,00 zł;
  - 6) oświadczenie o przynależności lub nie, do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) (według **załącznika nr 4** do SIWZ). Oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy;
  - 7) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale I, pkt. IV, ppkt. 3 odpowiednio do złożonego oświadczenia (według **załącznika nr 6** do SIWZ);
  - 8) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt IV ppkt 3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
  - 9) Oświadczenie o podwykonawcach (Załącznik nr 8).

#### **4. Umocowanie do podpisania oferty:**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania ofert, np. aktualny wydruk/odpis z właściwego rejestru/ewidencji.

Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem wydruków z właściwego rejestru/ewidencji.

Za konieczne, a jednocześnie wystarczające, uznaje się złożenie na kserokopii dokumentów własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, żądane w SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia według załącznika nr 2 do SIWZ) winien być załączony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
- 2) W zakresie pozostałych warunków w postępowaniu wymagane jest, aby zostało udokumentowane, że co najmniej jeden z Wykonawców spełnia te warunki.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokumenty o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w prowadzonym postępowaniu:
  - w przypadku spółki cywilnej – pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - w przypadku konsorcjum – należy podać informację o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustalają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania

podmiotów w prowadzonym postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.

- 4) Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym punkcie.
- 6) Przy podpisywaniu umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Czas obowiązywania umowy nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

### **1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

- a. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać **pisemnie lub faksem (68 475 77 00) lub w formie elektronicznej - mailem (zp@szpitalnawyspie.pl)**. W przypadku gdy dokumenty i informacje przekazywane są w formie faksu, każda ze stron na żądanie drugiej winna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- b. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy winni powoływać się na nr sprawy: SNWZP/21/2016
- c. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- d. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- f. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- g. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

### **2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- a. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- b. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- c. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

### **3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia: **Leszek Śliwak, tel. 68 475 76 13 lub 11 lub 512 042 023 w godz. 7<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>,**



- 2) w sprawach proceduralnych: **Kamila Wojtaszewska, tel. 68 475 76 15 lub 19 w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>,**
- 3) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **VIII. Terminy związania ofertą.**

1. Wykonawcy będą związani ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Odmowa będzie jednak skutkowałą wykluczeniem Wykonawcy z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną. Zaoferowanie wariantowych propozycji cen będzie traktowane jak złożenie więcej niż jednej oferty i spowoduje jej odrzucenie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ, i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, długopisem, na maszynie lub komputerze. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile z innych dokumentów nie wynika, że została podpisana przez osobę uprawnioną.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Oferta powinna być zaadresowana na adres: „**Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. 68-200 Żary, ul. Pszenna 2, Sekretariat pok. nr 14**” i oznaczona opisem „**Oferta na zamówienie nr SNWZP/21/2016. Nie otwierać przed 31.05.2016 r. do godziny 11<sup>15</sup>”**.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania, oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce oraz termin składania:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat pok. nr 14 w terminie do dnia **31.05.2016 r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Sekretariat czynny w godzinach: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

### **2. Zmiana lub wycofanie oferty:**

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak sama oferta, tj. w kopercie dodatkowo oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperta oznaczona opisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone opisem „WYCOFANE” nie będą otwierane.

### **3. Zwrot oferty złożonej po terminie:**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.

### **4. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert:**

Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową w obecności przybyłych wykonawców nastąpi dnia **31.05.2016 r. o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego w sali konferencyjnej.

### **5. Publiczne otwarcie ofert:**

- 1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Informacje, o których mowa w pkt. 3, 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XI. Sposób obliczenia ceny.**

Wykonawcy zobowiązani są do obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w pkt. II SIWZ. Cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres został w pkt. II SIWZ należy wpisać w formularzu Oferta Przetargowa ROZDZIAŁ II. Wykonawcy przysługuje za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp. oraz musi być podana w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób dokonywania oceny ofert.**

### **2. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia:**

- a) Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria i będą one miały określone niżej znaczenie:

Cena – 95%

Gwarancja jakości - 5%

- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

- c) Sposób przyznawania punktów:

**Kryterium cena** zostanie ocenione w skali od 0 do 95,00 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 95,00 pkt.

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95 \times \% (\text{znaczenie})$$

**Kryterium gwarancja jakości** zostanie ocenione w skali od 0 do 5,00 pkt. Oferta z najwyższą zaoferowaną gwarancją jakości uzyska 5,00 pkt.

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 5 \times \% (\text{znaczenie})$$

- d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + gwarancja jakości).
- e) Minimalny okres gwarancji jakości – 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.
- f) Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 i więcej – otrzyma 5 pkt.
- g) W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancje jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktacji Wszystkich wykonawców w kryterium gwarancja jakości przyjmie okres gwarancji jakości jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
- h) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

## **2. Wyjaśnienia treści złożonych ofert:**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2).

## **3. Zamawiający odrzuci ofertę:**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Ustawą Pzp;
- 2) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **4. Wybór najkorzystniejszej oferty na poszczególne zadanie:**

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**Uwaga:**

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

**5. Prawo zamawiającego do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
  - b) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono, co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
  - c) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
  - d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
- 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**XIII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom.**

- 1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o niniejsze zamówienie publiczne, Wykonawca, a także innemu podmiotowi, którego interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia zasad określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, może złożyć odwołanie.
- 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Szczegółowe warunki odwołań określają art. 180-193 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zwanego dalej zabezpieczeniem – art. 147 ustawy Pzp
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w poniżej podanych formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.);
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy BPH 32 1060 0076 0000 3200 0080 9303.

#### **XV. Zmiana postanowień umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:**

1. Na podstawie art.144 ust.1 Pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem że:
    - a) prace objęte umową o wykonanie robót budowlanych zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub też wystąpiły warunki atmosferyczne, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z normami techniczno-budowlanymi, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
    - b) zachodzi konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji o wykonanie robót budowlanych danych, zgody osób trzecich lub właściwych organów,
    - c) wystąpiła konieczność wykonania robót niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji,
    - d) w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia pod warunkiem, że z przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji okoliczności Wykonawca nie wykona pewnego zakresu robót i nie wpłynie to na jakość przedmiotu umowy, lub
  - 2) w zakresie robót zamiennych na zasadach wynikających z treści § 3 Umowy, której wzór został określony w Rozdziale IV SIWZ,
  - 3) w zakresie w dokumentacji projektowej – na zasadach określonych w § 7 Umowy, której wzór został określony w Rozdziale IV SIWZ,
  - 4) w zakresie danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, numeru konta bankowego w przypadku zmian we wpisach w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
  - 5) w zakresie osób upoważnionych, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, między innymi takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy,

- 6) Zmian korzystnych dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 7) Wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót,
  - 8) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
  - 9) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
  - 10) Zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo,
  - 11) Zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
  3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone w stosownym aneksie do umowy z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.

#### **XVI. Formalności po zakończeniu przetargu.**

1. Przed upływem okresu związania ofertą, zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, a także pozostałych wykonawców o dokonany wybór.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Żary, dnia 12.05.2016 r.

Formularz oferty wraz z załącznikami – Rozdział II  
Informacja ogólna o Wykonawcy – Załącznik nr 1  
Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy pzp – Załącznik nr 2  
Oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust. 1 ustawy pzp Załącznik nr 3  
Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4  
Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik nr 5  
Oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi – Załącznik nr 6  
Wykaz pracowników nadzoru – Załącznik nr 7  
Oświadczenie o podwykonawcach – Załącznik nr 8  
Opis przedmiotu zamówienia Rozdział III  
Wzór umowy Rozdział IV  
Dokumentacja projektowa Rozdział V

**PREZES ZARZĄDU**  
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

Wiesław Olszański